



Zasady funkcjonowania Parafialnych Rad Duszpasterskich w strukturach Polskiej Misji Katolickiej we Francji

Prawo kościelne zachęca do utworzenia w parafii Rady Duszpasterskiej (KPK, kan. 536). Ponadto w każdej parafii powinna istnieć Rada do spraw Ekonomicznych (KPK, kan. 537).

W niniejszym dokumencie terminy „Parafialna Rada Duszpasterska” lub „Rada” odnoszą się do wszystkich form kanonicznych wspólnot wchodzących w skład struktur duszpasterstwa Polskiej Misji Katolickiej we Francji (parafia personalna, misja *cum cura animarum*, duszpasterstwo w ramach parafii terytorialnej oraz duszpasterstwo dojazdowe na terenie innej parafii). Podobnie, zwyczajowy termin „proboszcz” odnosi się do wszystkich form nominacji duszpasterzy w ramach PMK we Francji.

Zadania Rady Duszpasterskiej

1. Współpraca z proboszczem w budowaniu wspólnoty parafialnej w stylu synodalnym oraz w oparciu o zasadę współodpowiedzialności za kształt i dynamikę duszpasterstwa.
2. Zaangażowanie w realizację założeń wyrażonych w dokumencie „Wizja Duszpasterstwa Polskiej Misji Katolickiej we Francji” (Przyjąć, Szukać, Budować)
3. Podejmowanie inicjatyw mających na celu budowanie kultury otwartości na misyjny wymiar Kościoła oraz formacja uczniów misjonarzy.
4. Zadaniem Rady nie jest centralizacja wszystkiego, czym żyje parafia, ale promocja zasady delegowania nie tyle „zadań”, co odpowiedzialności tak, aby jak największa liczba parafian była czynnie i dojrzałe zaangażowana w duszpasterstwo.
5. Troska o braterskie relacje wspólnoty parafialnej z Kościołem lokalnym na poziomie parafii, dekanatu oraz diecezji.

Sposób powoływania

1. Parafialną Radę Duszpasterską powołuje proboszcz.
2. Powołanie Rady powinno zostać poprzedzone synodalną konsultacją całej wspólnoty.
3. W procesie konsultacji należy pamiętać o następujących etapach:
 - Poinformowanie z odpowiednim wyprzedzeniem całej wspólnoty o dacie konsultacji oraz zadaniach Rady i przymiotach, które powinny cechować kandydatów.
 - Zachęta do modlitwy do Ducha Świętego za wspólnotę w okresie poprzedzającym konsultację (np. *Modlitwa PMK za nasze wspólnoty*).
 - Na tydzień przed datą konsultacji, rozdanie specjalnie przygotowanych kartek z krótką informacją nt. zadań Rady Duszpasterskiej oraz liczby zgłaszanych kandydatów (zaleca się maksymalnie dwa nazwiska).
 - W dniu konsultacji, kartki z imionami i nazwiskami kandydatów (w kopertach lub złożone) powinny zostać zebrane (np. na tacę) i przekazane proboszczowi z zachowaniem zasady poufności.
4. W oparciu o wyniki konsultacji oraz z uwzględnieniem zasady reprezentatywności środowisk tworzących wspólnotę (wiek, płeć, duchowość, charyzmaty, zmysł wiary, realne zaangażowanie w życie wspólnoty...) proboszcz osobiście kieruje do wybranych przez siebie kandydatów zaproszenie do udziału w Radzie Parafialnej.
5. Aby umożliwić skuteczną pracę, w skład Rady nie powinno wchodzić więcej niż 8 członków (chyba że względy pastoralne przemawiają za zwiększeniem tej liczby).
6. Po uzyskaniu zgody wybranych kandydatów, proboszcz powinien niezwłocznie opublikować skład nowej Rady.
7. Zaleca się przeprowadzenie specjalnego obrzędu posłania nowej Rady w obecności całej wspólnoty, w czasie Mszy św. zakończonej uroczystym błogosławieństwem.

Organizacja

1. Radzie przewodniczy proboszcz parafii (KPK, kan. 536, § 1).
2. Zaleca się, by proboszcz powołał biuro Rady, w skład którego mogą wejść: koordynator, sekretarz i – jeśli zachodzi taka potrzeba – jedna osoba spośród członków Rady.
3. Do obowiązków koordynatora należy:
 - Przygotowywanie, we współpracy z proboszczem, porządku spotkania Rady. Członkowie Rady powinni mieć możliwość zaproponowania do porządku spotkania swoich punktów.
 - Ustalanie daty oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia obrad. Zaleca się przygotowanie harmonogramu zebrań na cały rok.
 - Koordynator, na prośbę proboszcza może prowadzić spotkanie Rady.
4. Do obowiązków sekretarza należy:
 - Informowanie (z odpowiednim wyprzedzeniem) o dacie zebrań Rady.
 - Sporządzanie i archiwizowanie sprawozdań z zebrań Rady oraz udostępnianie ich do wiadomości pozostałym członkom. Na zebraniu Rady sekretarz odczytuje protokół z poprzedniego zebrania.
 - Dbłość o sprawny przebieg spotkania (porządek obrad, czas wystąpień, itp.).
 - Monitorowanie realizacji postanowień oraz organizacja okresowej ewaluacji prac Rady.
 - Kontrola upływających kadencji członków Rady.
 - Przesłanie do biura PMK aktualnego składu Rady (nazwiska, numery tel. oraz mail).
5. Odpowiadając na wezwanie Kościoła do „nawrócenia duszpasterskiego i misyjnego” zaleca się utworzenie przy Radzie Parafialnej specjalnej ekipy do spraw „transformacji pastoralnej”.

Funkcjonowanie

1. Parafialna Rada Duszpasterska jest miejscem słuchania tego, co Duch Święty mówi do Kościoła (Ap 2,7). Dlatego w programie każdego spotkania Rady powinien się znaleźć czas (15-30 minut) na modlitwę i refleksję w oparciu o Słowo Boże.
2. Rada posiada głos doradczy (Kan. 536 §2), jednak w podejmowaniu decyzji, proboszcz powinien uwzględnić stanowisko wyrażone przez większość członków.
3. W procesie podejmowania postanowień zaleca się metodę synodalną rozmowy w *Duchu Świętym*: 1. Słuchanie w dialogu, 2. Rozeznanie, 3. Budowanie konsensusu, 4. Decyzja.
4. Konsensus nie oznacza jednomyslności. Podjęta w tym procesie decyzja obowiązuje wszystkich, nawet jeśli czyjaś opinia nie została uwzględniona.
5. W przypadku braku konsensusu zaleca się odłożenie decyzji na czas koniecznego rozeznania i powrót do tematu na następnym spotkaniu. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość skierowania sprawy do rektora PMK we Francji.
6. Rada powinna się spotykać nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż trzy razy w roku.
7. Rektor PMK we Francji sprawuje nadzór pastoralny nad Radami Parafialnymi. Zwyczajną okolicznością realizacji tego zadania jest wizytacja duszpasterska rektora PMK w parafii.

Kadencja

1. Członkowie Rady są mianowani na okres 4 lat, nie dłużej jednak niż na dwie kadencje sukcesywne.
2. Jeśli to możliwe, zaleca się wymianę części składu Rady po pierwszych czterech latach.
3. Jeżeli w trakcie trwania kadencji liczba członków Rady ulegnie zmniejszeniu, proboszcz może uzupełnić jej skład na zasadzie kooptacji. W takim przypadku wystarczy konsultacja wewnątrz Rady.
4. Jeśli zajdzie taka potrzeba, proboszcz w trakcie trwania kadencji, może dokooptować inne osoby do Rady.
5. W przypadku zmiany proboszcza, istniejąca rada funkcjonuje przez 6 miesięcy, po czym jej mandat automatycznie ustaje. Na koniec ustępująca Rada powinna przedstawić nowemu proboszczowi sprawozdanie ze swojej działalności.
6. Najpóźniej po upływie jednego roku od kanonicznego objęcia parafii, nowy proboszcz ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji w celu powołania nowej Rady.
7. Jeżeli w skład nowej Rady wejdą osoby, które już były w ustępującej Radzie, to w takim przypadku ich kadencja wynosi 4 lata bez możliwości przedłużenia na drugą.

Ewaluacja

1. Zaleca się, by raz w roku została przeprowadzona anonimowa ankieta ewaluacyjna dotycząca funkcjonowania Rady Duszpasterskiej. Przykładowo mogą się w niej znaleźć następujące pytania:
 - Czy moim zdaniem Rada wypełnia swoją rolę?
 - Jak oceniam atmosferę i przebieg spotkań?
 - Czy podjęte decyzje są realizowane?
 - Moje propozycje dotyczące usprawnienia prac Rady?
2. Do zadań biura Rady należy opracowanie oraz prezentacja wyników ewaluacji na następnym spotkaniu.

Formacja

1. Członkowie Rady Parafialnej powinni wziąć udział w corocznej sesji formacyjnej dla księży i delegatów świeckich, organizowanej przez PMK we Francji.
2. Inną, godną polecenia propozycją są jesienne rekolekcje pastoralne PMK.
3. Zachęca się również do korzystania z propozycji formacyjnych oraz doświadczeń Kościoła francuskiego w dziedzinie transformacji pastoralnej.

Paryż, 2 lutego 2025

w Roku Jubileuszowym 2025 lat od Narodzenia Chrystusa Pana



Ks. Bogusław BRZYŚ

Rektor

Polskiej Misji Katolickiej we Francji